



PERCHÉ ABBIAMO UN CODICE ETICO

DETERMINAZIONE

RESPONSABILITÀ

RISPETTO

SEGNALAZIONE DI NON CONFORMITÀ

SANZIONI PER VIOLAZIONE

La cultura dell'integrità è un prerequisito per un'azienda di livello internazionale come vogliamo essere. Molti clienti di valore scelgono di fare affari con noi anche perché sanno che SAIVER si comporta in modo responsabile ed etico e che rispettiamo le esigenze degli individui, della società e dell'ambiente.

Il Codice Etico definisce il modo in cui ci comportiamo in SAIVER e ha svolto un ruolo fondamentale nell'aiutarci a guadagnarci la nostra reputazione. Ogni dipendente di SAIVER, in ogni sede e ad ogni livello, compresi i membri del consiglio di amministrazione, i direttori e i funzionari, è tenuto ad essere all'altezza della lettera e dello spirito del Codice, anche se ciò significa perdere un contratto importante o mancare un obiettivo di business.

Il Codice Etico è più di un riconoscimento delle regole. Riflette l'impegno personale ad assumersi la responsabilità delle nostre azioni e a lavorare sempre con integrità.

In SAIVER, la performance non si misura solo in base ai risultati raggiunti, ma anche al modo in cui questi risultati sono stati raggiunti. Per questo motivo il nostro cliente può contare sul fatto che i nostri servizi, le nostre operazioni e il nostro business quotidiano si basano su un comportamento etico.

SAIVER si impegna per una cultura di rispetto reciproco che incoraggia lo scambio di opinioni a tutti i livelli dell'organizzazione.

Favorendo un dialogo aperto e svolgendo un ruolo attivo nella nostra comunità, ogni dipendente SAIVER può fare la differenza.

La forza e il successo futuro di SAIVER dipende dalla sua reputazione di partner commerciale fidato e affidabile. Tutti noi abbiamo un ruolo da svolgere nella salvaguardia di tale reputazione. In caso di dubbi su come comportarsi in qualsiasi situazione, chiedete consiglio al vostro superiore. Riservatezza e non ritorsione sono i nostri impegni nei vostri confronti.

Prendetevi il tempo necessario per leggere il Codice Etico e che facciate la vostra parte per esemplificare i nostri elevati standard di integrità in SAIVER.

## **Mostriamo determinazione quando aiutiamo i nostri clienti ad avere successo**

Il successo dei nostri clienti è la chiave del successo di SAIVER. I clienti si rivolgono a SAIVER per innovazione, affidabilità e integrità. Gli standard di comportamento richiesti nei nostri rapporti con i clienti sono stati concepiti per garantire la coerenza di questi valori ed evitare errori che possano danneggiare la nostra reputazione.

## **Ci concentriamo sulla qualità**

Ci sforziamo di aiutare i nostri clienti ad ottenere un vantaggio competitivo aggiungendo valore attraverso le prestazioni e la qualità delle nostre tecnologie e delle nostre macchine.

## **Conquistiamo la fiducia con l'onestà**

La fiducia si costruisce attraverso la trasparenza e l'onestà. Per avere successo su base sostenibile, dobbiamo costruire la fiducia di ogni cliente attraverso l'integrità delle nostre parole e delle nostre azioni. Non promettiamo ciò che non possiamo offrire e sforzarci di garantire ai clienti e ai colleghi di fidarci di noi per mantenere la parola data.

## Mostriamo determinazione quando aiutiamo i nostri clienti ad avere successo

Questo sistema, come base di una libera economia di mercato, è protetto e promosso dal diritto della concorrenza. Di conseguenza, le nostre azioni devono sempre rispettare tutte le leggi che regolano la concorrenza. Anche se queste leggi variano da paese a paese, lo standard minimo di SAIVER può essere definito come segue:

- Siamo in concorrenza aperta e indipendente in ogni mercato. Non stipuliamo accordi formali o di altro tipo con i concorrenti per fissare o stabilire prezzi o assegnare prodotti, mercati, territori o clienti.
- Non otteniamo o condividiamo con i concorrenti informazioni attuali o future su prezzi, margini o costi di profitto, offerte, quote di mercato, pratiche di distribuzione, condizioni di vendita, clienti o fornitori specifici.
- Informate tempestivamente il vostro superiore se osservate qualsiasi attività durante una riunione che sembri essere illegale o sospetta.

## Ci rifiutiamo di effettuare pagamenti impropri

La reputazione di onestà e integrità di SAIVER non deve essere messa a rischio dall'offerta di pagamenti impropri. Nei rapporti con pubblici ufficiali, partiti politici o loro funzionari o con qualsiasi lavoratore del settore privato, i dipendenti di SAIVER non devono offrire, promettere o dare alcun indebito vantaggio finanziario o di altro tipo, sia direttamente che tramite intermediari, per ottenere o mantenere affari o qualsiasi vantaggio improprio nella conduzione degli affari.

Proteggiamo la nostra credibilità evitando regali e favori, accettare doni e intrattenimenti da partner commerciali o offrire tali favori sotto la nostra credibilità. Ciò rende SAIVER vulnerabile alle accuse che le decisioni aziendali siano influenzate da fattori diversi dal merito.

I dipendenti non devono quindi offrire, fare, cercare o accettare regali, pagamenti, intrattenimenti o servizi a o da parte di partner commerciali effettivi o potenziali che si possa ragionevolmente ritenere possano influenzare le transazioni commerciali, che non rientrino nei limiti della consueta ospitalità commerciale o che siano proibiti dalla legge applicabile.

## **Diamo prova di responsabilità quando salvaguardiamo i beni dell'azienda**

Si ricorda che ogni comunicazione via e-mail può essere considerata come una dichiarazione di SAIVER. Pertanto, i dipendenti devono fare attenzione a non rilasciare informazioni che siano commercialmente sensibili o controverse o che possano avere implicazioni contrattuali o legali indesiderate per SAIVER.

Tutte le leggi che regolano il diritto d'autore, la diffamazione, la discriminazione e altre forme di comunicazione scritta si applicano anche alle comunicazioni online e via e-mail. I software non autorizzati o senza licenza non devono essere immessi nei sistemi informativi di SAIVER.

I sistemi informativi di SAIVER non devono essere utilizzati per attaccare l'integrità delle reti o dei dati di SAIVER o di terzi. Ciò include l'origine o l'inoltro di catene di Sant'Antonio o di e-mail commerciali non richieste (spam).

Le informazioni prodotte e memorizzate nei sistemi informativi di SAIVER sono considerate di proprietà di SAIVER e SAIVER si riserva il diritto di accedere a tutte queste informazioni, tranne nei casi in cui ciò sia limitato dalla legge o da un accordo. I dipendenti sono responsabili della conservazione ordinata dei loro archivi e dei loro file elettronici.

## **Salvaguardiamo le informazioni riservate**

L'informazione è una risorsa. Ne condividiamo alcune sui prodotti, sui clienti, sui fornitori. Qualsiasi altra informazione che viene fornita ai dipendenti in relazione al loro lavoro, qualunque sia la fonte, deve essere mantenuta riservata per evitare che altri copino il nostro lavoro o ci rubino i clienti. Può anche includere informazioni che fornitori, clienti o partner possono aver affidato a SAIVER.

Le informazioni sono talmente preziose che potrebbe essere opportuno chiedere a qualsiasi soggetto esterno che abbia accesso a informazioni riservate di firmare una dichiarazione di riservatezza approvata dalla Direzione aziendale.

## **Rispettiamo i diritti di proprietà intellettuale altrui**

SAIVER protegge i propri segreti e rispetta i diritti di proprietà intellettuale altrui. I dipendenti non devono ottenere informazioni riservate di altre parti con mezzi impropri o divulgarle senza autorizzazione.

## Evitiamo e gestiamo i conflitti di interesse

I conflitti di interesse possono sorgere quando gli interessi personali sono in contrasto con gli interessi dell'azienda. In generale, dobbiamo evitare situazioni in cui gli interessi personali, le attività esterne, gli interessi finanziari o le relazioni siano in conflitto o appaiano in conflitto con gli interessi di SAIVER e non permettere che i rapporti commerciali per conto dell'azienda siano influenzati da considerazioni o relazioni personali.

I dipendenti che pensano di essere in "conflitto" devono informare il proprio responsabile in modo che l'azienda possa determinare l'esistenza di un conflitto. Essi saranno informati delle azioni appropriate da intraprendere, in linea con le regole emanate da SAIVER.

## Dimostriamo responsabilità quando scegliamo con cura i nostri partner commerciali

Il modo in cui SAIVER fa affari è cruciale per la sua reputazione e il suo successo e i partner commerciali dovrebbero essere visti come alleati. In questa sezione sono riportate le linee guida sulla condotta da tenere nei confronti dei fornitori, agenti e consulenti.

## Siamo corretti nei rapporti con i fornitori

SAIVER si aspetta una concorrenza leale nei propri mercati e applica lo stesso standard nei rapporti con i fornitori. Se scegliete e/o trattate con i fornitori, non dovrete mostrare alcun favore o preferenza ad alcuna persona o azienda basata su qualcosa che non sia il miglior interesse di SAIVER. Non dovete lasciare che i vostri rapporti commerciali per conto della società siano influenzati da interessi personali o familiari.

Allo stesso modo, tutti gli acquisti di beni e servizi per SAIVER devono essere effettuati in conformità con le politiche aziendali.

## Collaboriamo con agenti e consulenti

Le commissioni o gli onorari pagati ad agenti e consulenti devono essere ragionevoli in relazione ai servizi forniti. Dipendenti non devono concordare o pagare commissioni o onorari che potrebbero essere considerati pagamenti impropri.

## Costruiamo legami con i subappaltatori che agiscono come noi

Ci affidiamo ai subappaltatori per la realizzazione di alcuni progetti e apprezziamo il loro contributo alle relazioni con i clienti di SAIVER e alla reputazione dell'azienda. Per proteggere e migliorare la reputazione di SAIVER, scegliamo subappaltatori che agiscano in modo coerente con il presente Codice Etico.

## Collaboriamo con partner simili per joint venture e alleanze

La forza e il successo di SAIVER dipendono anche dalla costruzione di relazioni durature con partner che condividono il nostro impegno verso i principi etici del business. Gli standard di qualsiasi joint venture devono essere compatibili con quelli di SAIVER.



Le persone che lavorano in SAIVER provengono da molti paesi, background e culture diverse.

Possiamo apprezzare il contributo di ciascuno solo se osserviamo i normali standard di cortesia e rispetto quando interagiamo tra di noi. SAIVER sarà anche giudicato da persone esterne in base al modo in cui vengono trattate nei loro rapporti commerciali con l'azienda. Una comunicazione chiara e regolare, la diversità, le pari opportunità e il rispetto della salute e della sicurezza sono essenziali per favorire un ambiente di lavoro in cui tutti si sentano benvenuti e a proprio agio.

### **Promuoviamo una comunicazione regolare e aperta**

La comunicazione regolare tra i manager e i loro team è la chiave del successo aziendale. Questa comunicazione, che di solito assume la forma di incontri e briefing, dovrebbe riguardare la strategia aziendale, gli obiettivi a lungo termine e le priorità a breve termine.

Completato dal supporto del Gruppo SAIVER sotto forma di newsletter, siti web, formazione, presentazioni, ecc., la comunicazione tra i dipendenti e il loro superiore dovrebbe includere la spiegazione di come i dipendenti stanno contribuendo agli obiettivi di business di SAIVER.

I dipendenti hanno il diritto di ricevere la valutazione del loro superiore in merito alle loro prestazioni, che dovrebbe accertare i progressi compiuti e, se del caso, includere piani proposti per un ulteriore sviluppo.

Mostriamo rispetto l'uno per l'altro quando ci aiutiamo l'un l'altro ad avere successo.

### **Apprezziamo il rispetto reciproco e la privacy**

La privacy delle informazioni personali di dipendenti, clienti, appaltatori o fornitori deve essere sempre rispettata. I dipendenti devono raccogliere, utilizzare, archiviare, gestire e divulgare le informazioni personali individuali in conformità con le politiche sulla privacy di SAIVER e le leggi applicabili. I dipendenti non possono, tuttavia, rivendicare alcun privilegio sulla privacy per le comunicazioni effettuate attraverso le strutture SAIVER, al di là di quelli previsti dalla legislazione locale.

Fatta salva la legislazione locale, SAIVER è autorizzata a supervisionare l'uso della posta elettronica e di Internet. Tutte le comunicazioni via e-mail e Internet effettuate attraverso le strutture di SAIVER sono trattate come informazioni commerciali di SAIVER e quindi possono essere accessibili, recuperate, monitorate e divulgate da SAIVER.

## Celebriamo la diversità

SAIVER considera la diversità come una risorsa. I dipendenti devono condurre le loro attività commerciali con i colleghi, i clienti e i partner commerciali nel rispetto di tutte le persone, senza tener conto di differenze o somiglianze.

SAIVER assume e promuove le persone in base alle loro capacità. I dipendenti non devono attuare o sostenere discriminazioni nell'assunzione, nella retribuzione, nell'accesso alla formazione, nella promozione, nella cessazione del rapporto di lavoro o nel pensionamento in base al sesso, all'età, all'origine etnica e nazionale, alla casta, alla religione, alla disabilità, all'orientamento sessuale, all'appartenenza a un sindacato o all'affiliazione politica.

## Lavoriamo per creare un ambiente privo di molestie

I dipendenti non si sentiranno benvenuti e a proprio agio in SAIVER se loro, i loro colleghi o chiunque abbia rapporti d'affari

con SAIVER affronta le molestie. Le molestie, siano esse faccia a faccia, scritte, elettroniche o verbali, non saranno tollerate.

Le molestie possono assumere molte forme. Le persone possono sentirsi molestate da insulti, atti o parole intimidatorie o aggressive, da scherzi sprezzanti o gesti inappropriati o da una condotta fisica o verbale non gradita. Le molestie possono anche essere la comunicazione o l'esposizione di materiale offensivo legato a uno qualsiasi degli aspetti della diversità sopra menzionati, come il genere, la religione, la razza, la nazionalità, l'orientamento sessuale o le capacità fisiche.

## Noi fissiamo i più alti standard di salute e sicurezza

È nostro dovere nei confronti dei nostri colleghi, delle loro famiglie e delle loro comunità salvaguardare la salute e la sicurezza di ogni dipendente sul lavoro. Le rigorose politiche di SAIVER in materia di salute e sicurezza e i requisiti di rendicontazione sono in vigore per proteggere la vita e la buona salute dei dipendenti.

Le regole di base di SAIVER per i dipendenti sono: lavorare in sicurezza e proteggere se stessi, i propri collaboratori, la comunità e l'ambiente. Le politiche, le procedure e i programmi si applicano in tutto il mondo a promuovere condizioni di lavoro sicure e salutare, proteggere l'ambiente e sostenere l'impegno del Gruppo a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili.

Dovete conoscere e rispettare la legge e le relative politiche aziendali se avete responsabilità in aree soggette a norme di sicurezza e/o ambientali.

È inoltre imperativo segnalare immediatamente le condizioni di pericolo e altre condizioni di salute, sicurezza o ambientali inaccettabili, in modo da ridurre al minimo gli incidenti sul lavoro e da poter intraprendere azioni correttive.

Noi di SAIVER siamo orgogliosi di essere “a casa” nelle comunità in cui operiamo. Il rispetto dello Stato di diritto è alla base della nostra licenza ad operare.

In questa sezione, esaminiamo ciò che SAIVER può aspettarsi dai dipendenti in ambiti che vanno dal rispetto della legge alla tutela dell’ambiente. La promozione di un approccio sostenibile al business, sia nel modo in cui operiamo sia nelle tecnologie che forniamo, sono elementi chiave di una buona cittadinanza d’impresa, di essere “a casa propria” a livello globale.

## Rispettiamo la legge

Il mantenimento della reputazione di integrità di SAIVER richiede il rispetto assoluto della legge per SAIVER e per tutti i dipendenti. Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere la legge in quanto si applica al loro lavoro e il management è tenuto a fornire le istruzioni e i consigli necessari.

Ad esempio, SAIVER è fortemente impegnata a rispettare standard non discriminatori ed equi, a proteggere l’ambiente e la salute e la sicurezza dei dipendenti.

SAIVER si aspetta che i dipendenti si attengano a tutte le leggi volte a proteggere la salute, la sicurezza e l’ambiente, che ottengano tutti i permessi necessari e che gestiscano gli impianti nel rigoroso rispetto delle leggi in materia.

A causa del complesso quadro normativo all’interno del quale SAIVER svolge la propria attività, possono sorgere problemi di conformità legale. Occasionalmente, potrebbe esserci un disaccordo sul fatto che SAIVER sia in piena conformità con la legge e potrebbe sorgere un contenzioso. In ogni momento, SAIVER agirà in modo responsabile e si atterrà alle decisioni finali emesse dai tribunali.

Potrebbero anche sorgere problemi di conformità ai requisiti degli enti governativi. È importante che il management di SAIVER sia informato tempestivamente di tali questioni.

I dipendenti hanno la responsabilità di informare immediatamente la direzione se vi è qualche indicazione che tale problema possa sussistere.

## **Promuoviamo lo sviluppo sostenibile**

Ogni dipendente SAIVER contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità dell'azienda sostenendo il progresso economico, la tutela dell'ambiente e lo sviluppo sociale. Un aspetto riguarda l'adozione di iniziative appropriate che migliorino la qualità della vita nelle comunità e nei Paesi in cui SAIVER opera.

Per fare ciò, i dipendenti devono familiarizzare con la politica di SAIVER in materia di sostenibilità e con le sue esigenze economiche, ambientali e sociali.

## **Sosteniamo la responsabilità ambientale**

Tutti i dipendenti SAIVER hanno la responsabilità di rispettare la lettera e lo spirito delle leggi e dei regolamenti ambientali e di rispettare l'ambiente, ovunque essi lavorino.

## **Siamo membri attivi delle nostre comunità**

Così come SAIVER, a livello aziendale, si impegna ad esercitare la cittadinanza, raggiungendo la comunità attraverso progetti specifici, donazioni benefiche e sostegno concreto a iniziative meritevoli, l'azienda incoraggia anche i singoli dipendenti a dare un contributo civico attivo.

Gli standard trattati in questo Codice Etico rappresentano il nucleo della cultura e dell'impegno di SAIVER.

La conformità a livello di gruppo ed uniforme è essenziale ed ogni dipendente è responsabile del rispetto di questi principi.

Tutti i dipendenti sono tenuti a segnalare al proprio responsabile qualsiasi violazione sospetta o osservata della legge, del presente Codice Etico o delle politiche aziendali - o se viene loro richiesto di fare qualcosa che potrebbe costituire una violazione.

I dipendenti possono segnalare eventuali violazioni anche in forma anonima. I dipendenti devono essere consapevoli, tuttavia, che le segnalazioni anonime possono essere più difficili da indagare.

La riservatezza sarà mantenuta nella massima misura possibile. Non saranno tollerate ritorsioni nei confronti di qualsiasi dipendente che in buona fede riferisca alla società una preoccupazione in merito a comportamenti illegali o non etici e sarà soggetto ad azioni disciplinari.

La chiave è parlare e portare alla luce le preoccupazioni in modo che i problemi possano essere risolti rapidamente prima che si verifichino danni gravi.

Costituisce una violazione del presente Codice Etico anche la mancata segnalazione di una violazione o di una sospetta violazione di cui i dipendenti sono a conoscenza o il rifiuto di collaborare alle indagini su una sospetta violazione.

Ogni dipendente ha la responsabilità di garantire che la sua condotta e quella di chiunque riferisca al dipendente sia pienamente conforme alle leggi applicabili, al presente Codice Etico e alle politiche aziendali. La conformità e l'integrità, sia personale che da parte dei subordinati, saranno un fattore di valutazione periodica delle prestazioni.

SAIVER applica la "tolleranza zero" e prenderà provvedimenti disciplinari, fino alla cessazione del rapporto di lavoro, nei confronti dei dipendenti che violano la legge, il presente Codice Etico o le politiche aziendali.